

***ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ПЧЕЛИЦА" НЕГОТИН
ДОБРОПОЉСКА Б.Б.***

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА - ХРАНА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

ЈАВНА НАБАВКА бр. *1-1/2020*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 114/1 од 27.02.2020 године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 114/2 од 27.02.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку ДОБАРА - ХРАНА ЈН бр 1-1/2020

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	15
IV	Критеријуми за доделу уговора	22
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	22
VI	Образац понуде	30
VII	Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни	75
VIII	Образац трошкова припреме понуде	97
IX	Образац изјаве о независној понуди	99
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	99
XI	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	101
XII	Модел уговора	103

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: *Предшколска установа "Пчелица" Неготин*

Адреса: *Добропољска б.б.*

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, а са циљем закључења уговора.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. *.1-1/2020* је набавка добара - хране.

Ознака из општег речника набавке: 15000000.

Предмет јавне набавке је обликован у више посебних истоврсних целина (партија) и то:

- ПАРТИЈА 1 - Брашно и хлеб
- ПАРТИЈА 2 - Коре за питу
- ПАРТИЈА 3 - Пекарски производи
- ПАРТИЈА 4 - Млеко и јогурт
- ПАРТИЈА 5 - Сиреви
- ПАРТИЈА 6 - Индустијски млечни производи
- ПАРТИЈА 7 - Свеже месо и изнутрице-
- ПАРТИЈА 8 - Месне прерађевине
- ПАРТИЈА 9 - Свеже поврће и воће
- ПАРТИЈА 10 - Смрзнуто поврће и воће-
- ПАРТИЈА 11 - Конзервирано поврће
- ПАРТИЈА 12 - Риба
- ПАРТИЈА 13 - Намирнице широке потрошње

4. Контакт

Лице за контакт: *Снежана Милутиновић, дипл.правник*

Е - mail адреса (број факса): vtic_pcelica@mts.rs, факс: 019/542-635

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС
ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА
ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ И СЛ.**

ПАРТИЈА 1. - брашно и хлеб

Ред. број	Назив робе-намирнице	Оквирне количине	Посебан захтев наручиоца
1.	Брашно	1000 kg	полубело, паковање 25 kg
2.	Хлеб Т-500 -	10000 комада	Од полубелог брашна , тежина хлеба 500gr
3.	Хлеб интегрални са семенкама	3.000 комада	Од интегралног брашна,

ПАРТИЈА 2. - коре за питу

Ред. број	Назив робе-намирнице	Оквирне количине	Посебан захтев наручиоца
1.	Коре за питу -гибаницу - 500 гр.	900 kg	Од брашна Т-500, паковање од 1 kg

ПАРТИЈА 3 – пекарски производи

Ред. број	Назив робе-намирнице	Оквирне количине	Посебан захтев наручиоца
1.	Слано пециво од 50 гр. – кифла са сиром	500 комада	Од брашна Т-400, тежина кифле 50 gr
2.	Слано пециво од 50 гр. – погачица са сиром	500 комада	Од брашна Т-400, тежина кифле 50 gr
3.	Кифла са џемом-50 гр	500 комада	Од брашна Т-400, тежина кифле 50 gr
4	Кифла са кремом-50гр	500 комада	Од брашна Т-400, тежина кифле 50 gr
5	Кајзерице	1.500 комада	Од брашна Т-400, тежина кајзерице 50 gr

ПАРТИЈА 4. - млеко и јогурт

Ред. број	Назив робе-намирнице	Оквирне количине	Посебан захтев наручиоца
1.	Свеже млеко	7.000 литара	Паковање од 1 литар, пастеризовано са 3,2% млечне масти
2.	Јогурт	4.071 литара	Паковање од 1 литар, од пастеризованог млека са 3,2% млечне масти

3.	Кисело млеко	1.000kg	Паковање од 1 kg, од пастеризованог млека са 3,2% млечне масти
----	--------------	---------	--

ПАРТИЈА 5. - сиреви

Ред. број	Назив робе-намирнице	Оквирне количине	Посебан захтев наручиоца
1.	Ситан сир	200 kg	од пастеризованог млека, соли и СаС2, са миним. 20% суве материје и миним. 40% мм у сувој материји. Паковање у пластичним кофама од 10kg
2.	Бели сир	1.200kg	меки пуномасни зрели сир од пастеризованог млека, соли и СаС2, са миним. 67% воде у безмасној сувој материји и миним. 45% мм у сувој материји. Паковање у пластичним кофама од 10kg,
3	Качкаваљ	100kg	Пуномасни полутврди сир мин 45% млечне масти-гауда или трапист

ПАРТИЈА 6. - индустријски млечни производи

Ред. број	Назив робе-намирнице	Оквирне количине	Посебан захтев наручиоца
1.	Кајмак	100kg	Минимум 70% млечне масти, од пастеризованог млека
2.	маслац-путер	60kg	У рифузу
3.	Маргарин за кување од 250 гр.	60kg	Паковање од 250gr
4.	Кисела павлака	50kg	20%mm паковање од 1 kg
5.	сирни намаз	100kg	

ПАРТИЈА 7. - свеже месо и изнутрице

Ред. број	Назив робе-намирнице	Оквирне количине	Посебан захтев наручиоца
1.	Јунеће месо	1000kg	Месо од бута без коске
2.	Свињско месо	1.300kg	Месо од бута без коске
3.	Пилетина дубоко смрзнута	600kg	
4	Пилећи батак и карабатак	400kg	
5	Јетра свињска	50kg	Свежа у рифузу
6	Јетра пилећа	50kg	Свежа у рифузу

ПАРТИЈА 8. - месне прерађевине

Ред. број	Назив робе-намирнице	Оквирне количине	Посебан захтев наручиоца
1.	Суви врат	100kg	
2.	Салама шунка	250kg	
3.	Салама пилећа прса	200kg	
4	Димљено суво месо-царско месо	100kg	димљено
5	Чајна паштета,	100kg	фино уситњена, стерилисана конзерва од меса од 150 гр. -еквивалент Карнекс или Неопланта
6	Јетрена паштета,	100kg	фино уситњена, стерилисана конзерва од меса, кобасица у конзерви, 22% свињско месо, јетра минимум 10% од 150 гр. -еквивалент Карнекс или Неопланта
7	Крањска кобасица	250kg	ринфуз еквивалент Карнекс или Неопланта
8	Виршла	400kg	ринфуз еквивалент Карнекс или Неопланта
9	Сува сланина	200kg	хамбуршка-димљена
10	Тиролска плећка	100kg	димљена
11	Буткице димљ.свињске	50kg	
12	Печеница	50kg	Суво димљено месо I класе

ПАРТИЈА 9 – свеже поврће и воће

Ред. број	Назив робе-намирнице	Оквирне количине	Посебан захтев наручиоца
1.	Кромпир свежи	3.500kg	Паковање у мрежастим џаковима до 20kg
2.	Краставац свежи	800kg	I класа
3.	Краставац корнишон за зимницу	800kg	I класа

4	Паприка свежа	500kg	Паприка шиља слатка I класа
5	Млади црни лук	100kg	I класа
6	Црни лук	1.200kg	I класа
7	Празилук	200.kg	I класа
8	Бели лук	40kg	I класа
9	Млади бели лук	50kg	I класа
10	Купус за зимницу	1000kg	I класа
11	Першун свежи	30 веза	I класа
12	Целер свежи	30 веза	I класа
13	Бундева слатка	100kg	I класа
14	Ораси очишћени	20kg	I класа
15	Шаргарепа	1.000kg	I класа
16	Купус свежи	3.500kg	I класа
17	Зелена салата	100kg	I класа
18	Парадајз свежи	400kg	I класа
19	Цвекла свежа	100kg	I класа
20	Јабуке	1.200kg	I класа
21	Шљиве свеже	300kg	I класа
22	Брескве свеже	300kg	I класа

23	Кајсије свеже	200kg	I класа
24	Јагоде свеже	200kg	I класа
25	Трешње свеже	350kg	I класа
26	Крушке свеже	500kg	I класа
27	Лубенице	300kg	I класа
28	Диња	100kg	I класа
29	Грожђе свеже	600kg	I класа
30	Банане	2.500kg	I класа
31	Наранџе	500kg	I класа
32	Мандарине	700kg	I класа
33	Нектарине	250kg	I класа
34	Лимун	120kg	I класа
35	Броколи	100kg	I класа
36	Кељ	150kg	I класа
37	Карфиол	150kg	I класа

38	Семенке бундеве очишћене	10kg	I класа
39	Семенке сунцокрета-очишћене	10kg	I класа

ПАРТИЈА 10. - смрзнуто поврће и воће

Ред. број	Назив робе-намирнице	Оквирне количине	Посебан захтев наручиоца
1.	Боранија жута	400kg	

2.	Грашак у зрну	400kg	
3.	Поврће за супу	50kg	
4	Ђувеч	80kg	
5	Спанаћ	100kg	
6	Воће микс	80kg	
7	Златна мешавина	50kg	

ПАРТИЈА 11. - конзервирано поврће

Ред. број	Назив робе-намирнице	Оквирне количине	Посебан захтев наручиоца
1.	Ђувеч лименка 1/5	30 комада	У лименци од 5kg
2.	Цвекла лименка 1/5	30 комада	У лименци од 5kg
3.	Парадајз-пире лименка 1/5	30 комада	У лименци од 5kg
4	Кечап балон 1/5	40 комада	У лименци од 5kg
5	Паприка кисела – филети лименка 1/5	30 комада	У лименци од 5kg
6	Ајвар упржени - слатки	100kg	Цену дати по килограму
7.	Шарена салата -лименка 1/5	60kg	У лименци од 5kg

ПАРТИЈА 12. - риба

Ред. број	Назив робе-намирнице	Оквирне количине	Посебан захтев наручиоца
1	Риба смрзнута-филети ослића, хек са 20% глазуре, 400-600 и 600-800 гр	700kg	хек са 20% глазуре, 400-600 и 600-800 гр
2.	Рибља паштета конзерва од 150 гр	120kg	
3	Рибљи штапићи	200kg	

4	Лигња штапићи	200kg	
5.	сардина конзерва од 0,125	200 комада	
6.	туњевина конзерва од 0,125	200 комада	

ПАРТИЈА 13. - намирнице широке потрошње

Ред. број	Назив робе-намирнице	Оквирне количине	Посебан захтев наручиоца
1.	Пасуљ у зрну	900kg	Градиштанац у врећи од 25kg
2.	Пшеница у зрну	50kg	
3.	Пиринач у зрну	400kg	
4	Фида за супу	50kg	Паковање од 450gr
5	Медено срце	50kg	
6	Макароне цевасте	400kg	
7	Цимет кесица	300комада	У кесици од 10gr
8	шпагете	400kg	
9	Кукурузно брашно	200kg	Паковање од 1kg
10	палента	300kg	У паковању од 500gr
11	Соја пахуљице	100kg	У ринфузу
12	Кекс млечни	200kg	У ринфузу
13	гриз	50kg	У паковању од 1kg
14	Уље јестиво	1.700литара	Сунцокретово уљеу паковању од 1 литар
15	сусам	70комада	У кесици од 100gr
16	сочиво	350kg	У паковању од 5kg

17	Шећер кристал	800kg	У ринфузу
18	Шећер у праху	10kg	У паковању од 500gr
19	Маст свињска рафинисана	300kg	Паковање од 1kg или у кантама пластичним уз декларацију
20	Какао прах	10kg	У паковању од 100gr
21	конзерванс	300комада	У паковању од 5gr (кесица)
22	Ловоров лист	30комада	Паковање кесица
23	Мармелада воћна	150kg	У паковању од 750gr
24	пудинг ванила	50kg	У ринфузу
25	Пудинг чоколада	40kg	У ринфузу
26	Со кухињска	200kg	У паковању од 1kg
27	Сирће јабуково	350литара	У паковању од 1литар
28	есенција	15литара	У паковању од 1литар
29	Прашак за пециво	2.000комада	У кесици од 5gr
30	Ванилин шећер	250комада	У кесици од 5gr
31	оригано	300комада	У кесици од 5gr
32	Бибер млевени	600комада	У кесици од 10gr
33	Бибер у зрну	100комада	У кесици од 10gr
34	Јаја свежа конзумна	25.000комада	А класе, паковање у кутији од 360 комада
35	Алева паприка слатка	40kg	I класа
36	Додатак јелима	150kg	Еквивалент вегета или зачин Ц
37	крем	250kg	Еквивалент ЕУРОКРЕМ
38	Воћни сок	150 литара	Воћни садржај 50%, паковање од 1литар у тетрапаку
39	Плазма кекс	50kg	Паковање од 60gr
40	Индустријски колач.сендвич кекс	600 комада	У ринфузу

41	Суво грожђе	5kg	Кесица од 200gr
42	Воћни сируп од наранџе	70литара	Паковање од 1литар
43	Воћни сируп од лимуна	70литара	Паковање од 1литар
44	Чај од шипурака	120комада	Паковање у кутији са 20 кесица
45	Чај воћни	180комада	Паковање у кутији са 20 кесица
46	Чај од хибискуса	150комада	Паковање у кутији са 20 кесица
47	Мед природни	120kg	Паковање од 1kg
48	винобран кесице	300комада	У кесици од 10gr
49	Першун суви	5kg	Паковање од 1kg
50	Целер суви	5kg	Паковање од 1kg
51	Сокићи воћни	1000комада	Садржај 50%воће, паковање 200ml
52	Јафа кекс	50kg	Паковање 150gr
53	суве шљиве без коштица	60kg	У ринфузу
54	Сода бикарбона	10kg	Паковање од 1kg
55	Концентрат за супу говеђи	30kg	Паковање од 1kg
56	Концентрат за супу пилећи	30kg	Паковање од 1kg
57	Пире кромпир	200kg	Паковање од 3kg
58	лимунтус	1000комада	У кесици од 10gr
59	Ноблице кекс	50kg	У ринфузу
60	Штрудла кекс	50kg	Са воћним пуњењем
61	Чоколада за кување	30kg	I класа, еквивалент МЕНАЖ
62	сенф	10kg	Паковање од 1kg
63	обланде	120 комада	
64	Шлаг пена спреј	200комада	У ринфузу

65	Мрвице за колаче шарене	100комада	У кесици
66	Бела слачица	25комада	У кесици од 10gr
67	Слатки фондан за колаче	50комада	Паковање 500gr
68	Мак кесица	20комада	
69	Боја за јаја	30комада	У кесицама
70	Суво воће (кајсија, бресква, смоква)	50kg	У ринфузу
71.	Сируп боровница	200 литара	
72.	Интегрални кекс Велнес-овсене пахуљице	50 kg	
73.	интегрално брашно	300kg	

- Рок трајања: мора бити назначен као датум на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке, с тим да од дана испоруке до тог датума морају да преостану још најмање 2 дана;
- Температура меса: до +4°C у средини бута;
- Температура млека и јогурта :до +8°C
- Мора да буде видљив печат Ветеринарске инспекције са датумом.

- Производи и намирнице морају задовољавати важеће прописе Републике Србије за врсту производа и намирница која се испоручује, а нарочито:

1. Закон о безбедности хране ("Сл.гласник РС", бр. 41/2009)
2. Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета ("Сл.гласник РС", бр. 72/2010)
3. Правилник о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемиотерапеутика, анаболика и других супстанција које се могу налазити у намирницама ("Сл. лист СРЈ ", бр.5/92, 11/92-испр. и 32/2002 и "Сл.гласник РС", бр. 25/2010 - др. правилник и 28/2011 - др. правилник)
4. Правилник о границама радиоактивне контаминације лица, радне и животне средине и начину спровођења деконтаминације ("Сл.гласник РС", бр. 38/2011)
5. Правилник о прехранбеним адитивима ("Сл.гласник РС", бр. 63/2013)
6. Правилник о квалитету меса, стоке за клање, перади и дивљачи ("Сл. лист СФРЈ", бр. 34/74, 26/75, 13/78 – др.правилник, 1/81 – др.правилник и 2/85 – др.правилник)
7. Правилник о декларисању и означавању упакованих намирница ("Сл. лист СЦГ", бр. 4/2004, 12/2004 и 48/2004 и "Сл.гласник РС", бр. 85/2013 - др. правилник)
8. Правилник о квалитету закланих свиња и категоризацији свињског меса ("Сл. лист СФРЈ", бр. 2/85, 12/85 и 24/86)
9. Правилник о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља ("Сл.гласник РС", бр. 29/2014,

37/2014-испр., 39/2014, 72/2014, 80/2015 и 84/2015)

10. Правилник о условима хигијене хране ("Сл.гласник РС", бр. 73/2010)

11. Правилник о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса ("Сл. гласник РС", бр. 94/2015 и 104/2015)

12. Правилник о декларисању, означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013)

ПРАВИЛА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

➤ Рок и начин испоруке

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке.

Рок испоруке не може бити дужи од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине наручиоца која се упућује у писаној форми, укључујући и e-mail. У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), таква понуда ће бити одбијена.

Добављач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити поруџбину и путем e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца на адреси **Предшколска установа "Пчелица" Неготин, улица Добропољска б.б.** и том приликом Добављачи су обавезни да поштују време испоруке и то:

- ПАРТИЈА 1- Брашно и хлеб-доставља се до 06.00 часова;
- ПАРТИЈА 2 - Коре за питу- доставља се до 06.00 часова;
- ПАРТИЈА 3 - Пекарски производи-доставља се до 06.00 часова;
- ПАРТИЈА 4 - Млеко и јогурт-доставља се до 06.00 часова;
- ПАРТИЈА 5 - Сиреви-доставља се до 09.00 часова;
- ПАРТИЈА 6 - Индустријски млечни производи-доставља се до 09.00 часова;
- ПАРТИЈА 7 - Свеже месо и изнутрице-доставља се до 09.00 часова;
- ПАРТИЈА 8 - Месне прерађевине-доставља се до 09.00 часова;
- ПАРТИЈА 9 - Свеже поврће и воће-доставља се до 09.00 часова;
- ПАРТИЈА 10 - Смрзнуто поврће и воће-доставља се до 09.00 часова;
- ПАРТИЈА 11 - Конзервирано поврће-доставља се до 09.00 часова;
- ПАРТИЈА 12 - Риба-доставља се до 09.00 часова;
- ПАРТИЈА 13 - Намирнице широке потрошње-доставља се до 09.00 часова;

➤ Контрола квалитета производа

Добављач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на

основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара, као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Добављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Наручилац на пријему контролише карактеристике производа, а по захтевима везаним за безбедност хране.

Уколико се производ испоручује у појединачном паковању декларација мора да садржи све потребне податке о датом производу према Правилнику о декларисању означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013).

Уколико се производ испоручује у збирном паковању декларација мора бити идентична и на појединачном и на збирном паковању.

Пријемно контролисање ће се вршити по "принципу случајног узорка".

Декларација на производу мора бити лако уочљива, јасна и читка, да се не брише лако и да не буде на било који начин прекривена или испрекидана другим текстом или сликовним приказом, док у погледу порекла и квалитета производа мора бити на српском језику.

Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Наручилац задржава право да, уколико процени као потребно, узорак испоручене животне намирнице пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном. Узорковање ће вршити комисија именована од стране наручиоца. Добављач ће бити обавештен о термину и предмету узорковања и позван да истом присуствује. Неодазивање добављача на позив не зауставља процес узорковања. Трошак анализа сноси добављач. Анализа ће се обављати у референтним лабораторијама по избору наручиоца.

Добављач је дужан да испуни све доле наведено:

- приложи отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава се врши у чистим возилима са температурним режимом,
- температура свежег меса на пријему мора да буде + 4 ° С мерено у геометријском центру комада меса, температура млека и јогурта до + 8°C, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

Добављач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац поручи и дужан је да је тачно измери. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручених производа, Наручилац ће сачинити писани приговор (Записник) одмах по испоруци ако се недостатак уочи на лицу места или касније уколико установи скривене недостатаке на испорученим производима.

Рок за подношење приговора на испоручене производе је рок исписан на декларацији производа (рок важења).

Добављач је дужан да одмах а најкасније у року од 24 часа од момента пријема писаног

приговора на утврђене недостатке испоручених производа, исте отклони.

Наручилац има право да једнострано откаже уговор о купопродаји са Додављачем без штетних последица по себе, уколико у току трајања уговора 2 (два) пута записнички утврди недостатке у квалитету, квантитету или очигледних грешака испоручених производа, уз отказни рок од 8 дана и истовремено ће да реализује средство обезбеђења за добро извршење посла.

Додављач је дужан да наручиоцу достави рачун који је састављен на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Р.б р	УСЛОВИ	ДОКАЗИ
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <u>Напомена:</u> Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе овај доказ, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <u>Напомена:</u> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред

		уверења Основног суда доставити И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. НАПОМЕНА: Осим уверења Министарства финансија Понуђач је у обавези да достави уверења свих надлежних локалних самоуправа на којима се понуђач

		води као порески обвезник изворних локалних прихода. Дакле, уколико понуђач има обавезу плаћања пореза и других јавних дажбина у више локалних самоуправа, потврде свих тих управа јединица локалних самоуправа представљају доказе на околност да понуђач испуњава обавезни услов за учешће из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке	а) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат из делатности коју понуђач обавља (доставља понуђач чија је делатност производња/прерада производа животињског порекла): - клање животиња, - расецање меса, - прераду-обрада меса. б) Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, и ускладиштење животних намирница животињског порекла (доставља понуђач који обавља делатност промета производима животињског порекла). в) Потврда Министарства пољопривреде и заштите животне средине да је понуђач уписан у Централни регистар одобрених објеката а све у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/2009),(доказ се односи на понуђача који обавља делатност производње и/или промета производима биљног/мешовитог порекла). <u>Напомена:</u> 1) Пољопривредно газдинство је уписано по посебном пропису у Управи за трезор и као такво не региструје се у Централном регистру Министарства пољопривреде и заштите животне средине, те самим тим нису у обавези да доставе захтевани доказ о упису у Централни регистар. 2) На основу Правилника о садржини и начину вођења Централног регистра објекта у области безбедности хране и хране за животиње ("Службени гласник" РС бр. 20/2010), донетог на основу члана 16. став 3. Закона о безбедности хране ("Службени гласник" РС бр. 41/2009), сви субјекти у пословању храном и храном за

		животиње су обавезни да изврше пријаву за регистрацију, сем субјеката који су већ регистровани по неком посебном пропису. Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства) – Управе за ветерину о испуњавању ветеринарско-санитарних услова јесте доказ о уписаности у регистар одобрених објеката Управе за ветерину, односно субјекти који поседују ово решење јесу субјекти изузети од регистрације у Централни регистар одобрених објекта, јер су по посебном пропису уписани у регистар одобрених објеката Управе за ветерину о чему сведочи Решење Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства) - Управе за ветерину у коме се налази и ветеринарски контролни број субјекта, те се они не уписују у Централни регистар. Понуђач којем је за обављање делатности била неопходна дозвола Министарства пољопривреде и заштите животне средине (раније Министарства пољопривреде, водопривреде и шумарства) - Управе за ветерину да испуњава ветеринарско-санитарне услове за обављање делатности предвиђени као доказ под тачком а) и б), није у обавези да се региструје у Централни регистар, јер је по посебном пропису већ регистрован, и <u>овај доказ није у обавези да достави.</u>
5.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	Изјава о поштовању прописа- образац бр. 5 <u>Напомена:</u> - <u>Изјаву о поштовању прописа</u> морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. <u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u> ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

• Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за

део набавке који ће извршити преко подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, док је услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Додатне услове понуђачи из групе испуњавају заједно. Сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доказ из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона доставља понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

- Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача са којима ће закључити уговор, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона, сходно чл. 78. Закона.

- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

- Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

- **УМЕСТО ГОРЕ НАВЕДЕНИХ ПРИЛОГА (1-4) ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА ДОСТАВИ САМО ОБРАЗАЦ 6. Изјаву о испуњењу неопходних законских услова** - из члана 75. тачка 1 до 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално или понуђач који наступа са подизвођачем Изјаву којом потврђује да испуњава све услове из члана 75. тачка 1 до 4. Закона о јавним набавкама – Образац 7 потписује само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјаву којом потврђује да испуњава услове од тачке 1 до 4 из члана 75. Закона о јавним набавкама – Образац 7 потписује сваки члан групе понуђача.

• Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ	Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата-Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога- Крагујевац да у претходних 12 месеци рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки рачун није био у блокади, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије
2.	ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ	Копија извештаја о бонитету БОН ЈН Агенције за привредне регистре (образац БОН-ЈН) који треба да садржи податке из финансијских извештаја за последње 3 обрачунске године. Извештај о бонитету представља доказ којим понуђач доказује да је у овом периоду остварио пословне приходе у износу од минимум 8.000.000,00 динара.
3.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	Уговор о лизингу за возила узета на лизинг или уговор о закупу за возила узета у закуп, или за моторна возила у власништву фотокопију саобраћајне дозволе
	Да понуђач у моменту подношења понуде располаже са следећом опремом: - да има минимум једно лако теретно возило са расхладним уређајем у простору који ће се користити за превоз робе – хране, (за партије које подразумевају транспорт хране у возилима са расхладним уређајем) - да има минимум једно лако теретно возило потребно за транспорт	

	предметних добара.	

- Наведене доказе о испуњености додатних услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача са којима ће закључити уговор, да доставе на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV ***КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ*** ***УГОВОРА***

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што

ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: *Предшколска установа "Пчелица" Неготин, Добропољска б.б.*, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку ДОБАРА - ХРАНА, ЈН бр 1-1/2020 – Партија _____ - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до _____ до _____ часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено, у складу са чланом 104. став 4 Закона.

Понуда мора да садржи:

- **Доказе** о испуњености обавезних услова, наведене у делу конкурсне документације „III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“; односно **Изјаву о испуњењу неопходних законских услова** - из члана 75. тачка 1 до 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача
- **Доказе** о испуњености додатних услова, наведене у делу конкурсне документације „III Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;
- **Образац понуде** (поглавље VI - образац 1.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Образац структуре цене** (поглавље VII - образац 2.) - попуњен, потписан и печатом

- оверен;
- **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде;
- **Образац изјаве о независној понуди** (поглавље IX - образац 4.) - попуњен, потписан и печатом оверен;
- **Модел уговора** (поглавље X) - попуњен, потписан и печатом оверен.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у 13 партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну, више или све партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Уколико понуђач подноси понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се свака партија може посебно оцењивати.

Свака партија је предмет посебног уговора.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: *Предшколска установа "Пчелица" Неготин, Добропољска б.б.* са назнаком: **„Измена / Допуна / Опозив / Измена и допуна - понуде за јавну набавку ДОБАРА - ХРАНА, ЈН бр. 1-1/2020–Партија _____ НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговора, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора
- члану групе који ће доставити тражена средства обезбеђења.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун ће бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица наручиоца који потврђује да су добра испоручена.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Рок испоруке

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке.

Рок испоруке не може бити дужи од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине наручиоца која се упућује у писаној форми, укључујући и e-mail. У случају да понуђач наведе дужи рок испоруке, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), таква понуда ће бити одбијена.

Изузетно, када је то оправдано објективним околностима, Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити поруџбину и путем e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди које се дају у отвореном поступку:

Цене морају бити исказане у динарима, са и без пореза на додату вредност, са свим трошковима које понуђач има у реализацији набавке. За оцену понуда ће се узимати у обзир цена без ПДВ-а. Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују њихове цене исказане без ПДВ-а.

За оцену понуда као релевантна узима се цена која се добија сабирањем свих укупних цена без ПДВ-а, које се добијају множењем оквирних количина са јединичним ценама без ПДВ-а.

Промена цене у реализацији уговора о јавној набавци:

Јединична цена коју нуди добављач са којим је закључен уговор **фиксна је** за све количине које ће се испоручивати по диспозицији наручиоца на основу уговора за **првих 90 дана** од дана закључења уговора.

Након наведеног периода, усклађивање (измена) цене може се дозволити уколико дође до промене потрошачких цена у Републици Србији односно уколико дође до промене Индекса потрошачких цена по СОICOP класификацији за групу групу за коју се тражи усклађивање (измена) и то за више од 5 % (рачунајући и тих 5%), а на основу базе података РЗС www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС, рачунајући од месеца стицања услова. Базни месец за усклађивање (обрачун измене) цене, биће месец у коме је потписан предметни појединачни уговор а новоформиране цене примењиваће се од 1. у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена Индекса потрошачких цена. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени Индекс потрошачких цена. Захтев за усклађивање

цене током периода важења уговора, добављач доставља наручиоцу у писаној форми уз образложење и уз достављање валидних показатеља којима доказује да је дошло до напред наведене промене Индекса потрошачких цена. Промене, повећане цене могу се примењивати само на будуће испоруке, односно примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

У случају смањења цене, Наручилац ће писмено обавестити добављача, с тим да ће се промене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Корекција цена на захтев Добављача се неће признати за период за који је Добављач каснио у извршењу уговорних обавеза.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Све понуде за набавку добара се дају на бази доставе добара ФЦО магацин наручиоца на адреси **Предшколска установа "Пчелица" Неготин, Добропољска б.б.**

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Количине наведене у обрасцу структуре цене су оквирне (за период од 1 године) и могу се повећати односно смањити у складу са потребама Наручиоца, с тим да је максимални износ новца који наручилац може потрошити у реализацији уговора износ процењене вредности за сваку партију и тај износ ће бити наведен у уговору.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора (за сваку партију посебно) преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целисти.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail vrtic_pcelica@mts.rs или факсом на број **019/542-635** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки .

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.1-1/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу Предшколска установа “Пчелица” неготин, Добропољска б.б., препоручено са повратницом, на e-mail vertic_pcelica@mts.rs или факсом на број **019/542-635**, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63 ст. 2 ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац није исте отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149 ст. 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења **одлуке о додели уговора** или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је **10 (десет) дана** од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 120.000 динара;
 - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који

имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

Након што наручилац понуђачима достави потписани уговор, понуђачи су дужни да у року од три дана наручиоцу пошаљу потписани уговор.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(Образац 1а.)

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара - храна, бр. **1-1/2020-**
Партија 1. – брашно и хлеб

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	

Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЦЕНА (динара без ПДВ-а)
Укупна цена за партију 1. брашно и хлеб	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна	Плаћање у року од _____ дана од пријема исправног рачуна
РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
РОК ИСПОРУКЕ: Рок испоруке не може бити дужи од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине Наручиоца	_____ календарска дана од од дана пријема поруџбине Наручиоца
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**(Образац 1б.)**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара - храна, бр. **.1-1/2020-**
Партија 2. – коре за питу

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**ЦЕНА**

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЦЕНА (динара без ПДВ-а)
Укупна цена за партију 2. коре за питу	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна	Плаћање у року од ____ дана од пријема исправног рачуна
РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	____ дана од дана отварања понуда

РОК ИСПОРУКЕ: Рок испоруке не може бити дужи од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине Наручиоца	____ календарска дана од од дана пријема поруџбине Наручиоца
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(Образац 1в.)

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара - храна, бр. **.1-1/2020-**
Партија 3. – пекарски производи

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	

Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЦЕНА (динара без ПДВ-а)
Укупна цена за партију 3. пекарски производи	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна	Плаћање у року од _____ дана од пријема исправног рачуна
РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
РОК ИСПОРУКЕ: Рок испоруке не може бити дужи од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине Наручиоца	_____ календарска дана од од дана пријема поруџбине Наручиоца
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара - храна, бр. **.1-1/2020-**
Партија 4. – млеко и јогурт

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**ЦЕНА**

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЦЕНА (динара без ПДВ-а)
Укупна цена за партију 4. млеко и јогурт	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна	Плаћање у року од ____ дана од пријема исправног рачуна
РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	____ дана од дана отварања понуда

РОК ИСПОРУКЕ: Рок испоруке не може бити дужи од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине Наручиоца	____ календарска дана од од дана пријема поруџбине Наручиоца
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**(Образац 1д.)**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара - храна, бр. **.1-1/2020-** Партија 5. – сиреви

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	

Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	

	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
--	---	--

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**ЦЕНА**

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЦЕНА (динара без ПДВ-а)
Укупна цена за партију 5. сиреви	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна	Плаћање у року од ____ дана од пријема исправног рачуна
РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	____ дана од дана отварања понуда
РОК ИСПОРУКЕ: Рок испоруке не може бити дужи од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине Наручиоца	____ календарска дана од од дана пријема поруџбине Наручиоца
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(Образац 1ђ.)

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара - храна, бр. **.1-1/2020-** Партија 6. – индустријски млечни производи

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**ЦЕНА**

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЦЕНА (динара без ПДВ-а)
Укупна цена за партију 6. индустријски млечни производи	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна	Плаћање у року од ____ дана од пријема исправног рачуна
РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	____ дана од дана отварања понуда

РОК ИСПОРУКЕ: Рок испоруке не може бити дужи од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине Наручиоца	____ календарска дана од од дана пријема поруџбине Наручиоца
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**(Образац 1е.)**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара - храна, бр. **.1-1/2020-Партија 7. – свеже месо и изнутрице1)** **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	

Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**ЦЕНА**

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЦЕНА (динара без ПДВ-а)
------------------	-------------------------

Укупна цена за партију 7. свежемесо и изнутрице	
--	--

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна	Плаћање у року од ____ дана од пријема исправног рачуна
РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	____ дана од дана отварања понуда
РОК ИСПОРУКЕ: Рок испоруке не може бити дужи од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине Наручиоца	____ календарска дана од од дана пријема поруџбине Наручиоца
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(Образац 1ж.)

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара - храна, бр. **.1-1/2020-**
Партија 8. – месне прерађевине

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**ЦЕНА**

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЦЕНА (динара без ПДВ-а)
Укупна цена за партију 8. месне прерађевине	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна	Плаћање у року од _____ дана од пријема исправног рачуна
РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
РОК ИСПОРУКЕ: Рок испоруке не може бити дужи од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине Наручиоца	_____ календарска дана од од дана пријема поруџбине Наручиоца
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок важења понуде и	

рок испоруке сматраће се неприхватљивом.
--

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**(Образац 13.)**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара - храна, бр. **.1-1/2020-**
Партија 9. – свеже воће и поврће

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

--

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**ЦЕНА**

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЦЕНА (динара без ПДВ-а)
Укупна цена за партију 9. свеже воће и поврће	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
-----------------	-----------------

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна	Плаћање у року од _____ дана од пријема исправног рачуна
РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
РОК ИСПОРУКЕ: Рок испоруке не може бити дужи од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине Наручиоца	_____ календарска дана од од дана пријема поруџбине Наручиоца
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(Образац 1и.)

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара - храна, бр. **.1-1/2020-Партија 10.** – смрзнуто поврће и воће

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача	

(ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	

	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**ЦЕНА**

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЦЕНА (динара без ПДВ-а)
Укупна цена за партију 10. смрзнуто поврће и воће	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна	Плаћање у року од _____ дана од пријема исправног рачуна
РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
РОК ИСПОРУКЕ: Рок испоруке не може бити дужи од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине Наручиоца	_____ календарска дана од од дана пријема поруџбине Наручиоца
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни

подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

(Образац 1ј.)

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара - храна, бр. **.1-1/2020-**
Партија 11. – конзервирано поврће

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**ЦЕНА**

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЦЕНА (динара без ПДВ-а)
Укупна цена за партију 11. конзервирано поврће	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна	Плаћање у року од _____ дана од пријема исправног рачуна

РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
РОК ИСПОРУКЕ: Рок испоруке не може бити дужи од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине Наручиоца	_____ календарска дана од од дана пријема поруџбине Наручиоца
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**(Образац 1к.)**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара - храна, бр. **.1-1/2020-**
Партија 12. – риба

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	

Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЦЕНА (динара без ПДВ-а)
Укупна цена за партију 12. риба	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна	Плаћање у року од _____ дана од пријема исправног рачуна
РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
РОК ИСПОРУКЕ: Рок испоруке не може бити дужи од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине Наручиоца	_____ календарска дана од од дана пријема поруџбине Наручиоца
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**(Образац 1л.)**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара - храна, бр. **.1-1/2020**
- Партија 13. - намирнице широке потрошње

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	

	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ**ЦЕНА**

ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	ЦЕНА (динара без ПДВ-а)
Укупна цена за партију 13. намирнице широке потрошње	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: - минимално 30, а најдуже 45 дана од дана пријема исправног рачуна	Плаћање у року од ____ дана од пријема исправног рачуна
РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ: не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда	____ дана од дана отварања понуда

РОК ИСПОРУКЕ: Рок испоруке не може бити дужи од 3 календарска дана од дана пријема поруџбине Наручиоца	_____ календарска дана од од дана пријема поруџбине Наручиоца
<i>Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок важења понуде и рок испоруке сматраће се неприхватљивом.</i>	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

(Образац 2а.)

ПАРТИЈА 1. – брашно и хлеб

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Брашно Т-500	kg	1000				
2.	Хлеб	комад	10000				
3.	Интегрални хлеб са семенкама	комад	3000				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:							

• Остало:

У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено искаже у динарима (члан 19. став 4. ЗЈН) и исти износе: _____

ПАРТИЈА 2. – коре за питу

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Коре за питу -гибаницу - 500 гр.	kg	900				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:							

ПАРТИЈА 3. – пекарски производи

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Слано пециво од 50 гр. – кифла са сиром	комад	500				
2.	Слано пециво од 50 гр. – погачица са сиром	комад	500				
3	Кифла са џемом	комад	500				
4	Кифла са кремом	комад	500				

5	кајзерице	комад	1.500				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:							

ПАРТИЈА 4. – млеко и јогурт

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Свеже млеко	литар	7000				
2.	Јогурт	литар	4.071				
3.	Кисело млеко	лита р	1000				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:							

ПАРТИЈА 5. – сиреви

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

1.	Ситан сир	kg	200				
2.	Бели сир	kg	1200				
3	Качкавалъ	kg	100				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:							

ПАРТИЈА 6. – индустријски млечни производи

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	кајмак	kg	100				
2.	Маргарин за кување	kg	60				
3.	Кисела павлака	kg	50				
4	Маслац-путер	Kg	60				
5.	сирни намаз	kg	100				

[illegible]

ПАРТИЈА 8. – месне прерађевине

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Суви врат	kg	100				
2.	Салама шунка	kg	250				
3.	Салама пилећа прса	kg	200				
4	Димљено суво месо-Царско месо	kg	100				
5	Чајна паштета	kg	100				
6	Јетрена паштета	kg	100				
7	Крањска кобасица	kg	250				
8	виршла	kg	400				

9	Сува сланина-димљена хамбуршка	kg	200				
10	Тиролска плећка	kg	100				
11	Буткице димљене свињске	kg	50				
12	Печеница	kg	50				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:							

ПАРТИЈА 9. – свеже воће и поврће

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Кромпир свежи	kg	3500				
2.	Краставац свежи	kg	800				
3.	Краставац корнишон за зимницу	kg	800				

4	Паприка свежа	kg	500				
5	Млади црни лук	kg	100				
6	Црни лук	kg	1200				
7	Празилук	kg	200				
8	Бели лук	kg	40				
9	Млади бели лук	kg	50				
10	Купус за зимницу	kg	1000				
11	Першун свежи	веза	30				
12	Целер свежи	веза	30				

13	Бундева слатка	kg	100				
14	Ораси очишћени	kg	20				
15	Шаргарепа	kg	1000				
16	Купус свежи	kg	3500				
17	Зелена салата	kg	100				
18							
19	Парадајз свежи	kg	400				
20	Цвекла свежа	kg	100				
21	Јабукe	kg	1200				

22	Шљиве свеже	kg	300				
23	Брескве свеже	kg	300				
24	Кајсије свеже	kg	200				
25	Јагоде свеже	kg	200				
26	Трешње свеже	kg	350				
27	Крушке свеже	kg	500				
28	Лубенице	kg	300				
29	Диња	kg	100				
30	Грожђе свеже	kg	600				

31	Банане	kg	2500				
32	Наранџе	kg	500				
33	Мандарине	kg	700				
34	Нектарине	kg	250				
35	Лимун	kg	120				
36	Броколи	kg	100				
37	Кељ	kg	150				
38	Карфиол	kg	150				
39	Семенке бундеве-очишћене	kg	10				

40	Семенке сунцокрета-очишћене	kg	10				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:							

ПАРТИЈА 10. – смрзнуто воће и поврће

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Боранија жута	kg	400				
2.	Грашак у зрну	kg	400				
3.	Поврће за супу	kg	50				
4	Ћувеч	kg	80				
5	Спанаћ	kg	100				
6	Воће микс	kg	80				

7	Златна мешавина	kg	50				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:							

ПАРТИЈА 11. – конзервирано поврће

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Ћувеч лименка 1/5	кома д	30				
2.	Цвекла лименка 1/5	кома д	30				
3.	Парадајз-пире лименка 1/5	кома д	30				
4	Кечап балон 1/5	кома д	40				
5	Паприка кисела – филети лименка 1/5	кома д	30				
6	Ајвар упржени слатки	Kg	100				
7.	шарена салата лименка 1/5	kg	60				

		УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:		
--	--	-------------------------------	--	--

ПАРТИЈА 12. – риба

[illegible]

ПАРТИЈА 13. – намирнице широке потрошње

Ред. Бр.	Назив робе-намирнице	Јед. мере	Оквирне количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Пасуљ у зрну	kg	900				
2.	Пшеница у зрну	kg	50				
3.	Пиринач у зрну	kg	400				
4	Фида за супу	kg	50				
5	Медено срце	kg	50				
6	Макароне цевасте	kg	400				
7	Цимет кесица	комад	300				
8	шпагете	kg	400				

9	Кукурузно брашно	kg	200				
10	палента	kg	300				
11	Соја пахуљице	kg	100				
12	Кекс млечни	kg	200				
13	гриз	kg	50				
14	Уље јестиво	литар	1700				
15	сусам	комад	70				
16	сочиво	kg	350				
17	Шећер кристал	kg	800				
18	Шећер у праху	kg	10				

19	Маст свињска рафинисана	kg	300				
20	Какао прах	kg	10				
21	конзерванс	комад	300				
22	Ловоров лист	комад	30				
23	Мармелада воћна	kg	150				
24	пудинг ванила	kg	50				
25	Пудинг чоколада	kg	40				
26	Со кухињска	kg	200				
27	Сирће јабуково	Литар	350				
28	есенција	литар	15				

29	Прашак за пециво	комад	2000				
30	Ванилин шећер	комад	250				
31	оригано	комад	300				
32	Бибер млевени	комад	600				
33	Бибер у зрну	комад	100				
34	Јаја свежа конзумна	комад	25000				
35	Алева паприка слатка	kg	40				
36	Додатак јелима	kg	150				
37	крем	kg	250				
38	Воћни сок	литар	150				

39	Плазма кекс	kg	50				
40	Индустријски колач.сендвич кекс	комад	600				
41	Суво грозђе	kg	5				
42	Воћни сируп од наранџе	литар	70				
43	Воћни сируп од лимуна	литар	70				
44	Чај од шипурака	комад	120				
45	Чај воћни	комад	180				
46	Чај од хибискуса	комад	150				
47	Мед природни	kg	120				
48	винобран кесице	комад	300				

49	Першун суви	kg	5				
50	Целер суви	kg	5				
51	Сокићи воћни	комад	1000				
52	Јафа кекс	kg	50				
53	суве шљиве без коштица	kg	60				
54	Сода бикарбона	kg	10				
55	Концентрат за супу говеђи	kg	30				
56	Концентрат за супу пилећи	kg	30				
57	Пире кромпир	kg	200				
58	лимунтус	комад	1000				

59	Ноблице кекс	kg	50				
60	Штрудла кекс	kg	50				
61	Чоколада за кување	kg	30				
62	сенф	kg	10				
63	обланде	комад	120				
64	Шлаг пена спреј	комад	200				
65	Мрвице за колаче шарене	комад	100				
66	Бела слачица	комад	25				
67	Слатки фондан за колаче	комад	50				
68	Мак кесица	комад	20				

69	Боја за јаја	комад	30				
70	Суво воће(кајсија, бресква, смоква)	Kg	50				
71.	сируп боровница	литар	30				
72.	интегрални кекс Велнес-овсене пахуљице	Kg	50				
73.	интегрално брашно	Kg	300				
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А:							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке,
- у колону 7. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке (колона 4. помножена са колоном 5),
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке (колона 4. помножена са колоном 6).

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији испоручених добара.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

• Остало:

У случају да понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине понуђач је дужан да те трошкове одвојено исказе у динарима (члан 19. став 4. З/Н) и исти износе:

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(Образац 3.)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача),

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(Образац 4.)

У складу са чланом 26. Закона _____, (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ДОБАРА - ХРАНА, ЈН бр 1-**

1/2020 Партија _____ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Ако понуђач подноси понуду за више или све партије може навести у самој Изјави да се односи на све партије или да да ову Изјаву за сваку партију посебно

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

(Образац 5.)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **ДОБАРА - ХРАНА, ЈН бр. 1-1/2020** Партија ____ поштовао

је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Понуђач

М.П.

Напомена:

- Изјаву о поштовању прописа морају да потпишу и овере печатом сви понуђачи. Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Напомена: Ако понуђач подноси понуду за више или све партије може навести у самој Изјави да се односи на све партије или да да ову Изјаву за сваку партију посебно.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ -ЧЛ. 75. ЗЈН

(Образац 6.)

Јавна набавка број: 1-1/2020

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке велике вредности—набавка хране за потребе **Предшколске установе „Пчелица“ Неготин, ЈНВВ-добра број 1-1/2020**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став

1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

Овај уговор закључен је између:

Наручиоца
са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и Додављача:

1.
са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични број:
кога заступа.....

(у даљем тексту: **Добављач**).

Уговорне стране заједнички констатују:

- да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама спровео отворени поступак јавне набавке добара - ХРАНА бр. **.1-1/2020**,

- да је Добављач доставио понуду бр. од године у отвореном поступку, која се налази у прилогу уговора и његов су саставни део.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка ХРАНЕ – партија _____ (броји назив партије), према спецификацији која се налази у прилогу овог уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупна вредност предмета уговора износи динара без ПДВ-а, односно динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у реализацији уговора: трошкови амбалаже и паковања, утовара, транспорта и истовара на месту предаје добара у магацин Наручиоца.

Плаћање ће се вршити до нивоа средстава обезбеђених финансијским планом Наручиоца за 2020 годину за ове намене.

Обавезе плаћања које доспевају по овом уговору у 2021. години, Наручилац ће реализовати по обезбеђивању финансијских средстава усвајањем финансијског плана за 2021. и то највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

ПРОМЕНА УГОВОРЕНЕ ВРЕДНОСТИ

Члан 3.

Јединична цена коју нуди добављач са којим је закључен појединачни уговор **фиксна је**, за све количине које ће се испоручивати по диспозицији наручиоца на основу појединачног уговора за **првих 90 дана** од дана закључења појединачног уговора.

Након наведеног периода, усклађивање (измена) цене може се дозволити уколико дође до промене потрошачких цена у Републици Србији односно уколико дође до промене.

Право на корекцију цене Добављач стиче под условом да дође до промене Индекса потрошачких цена по COICOP класификацији и то за више од 5 % (рачунајући и тих 5%), а на основу базе података РЗС (Републичког завода за статистику) www.stat.gov.rs које обрачунава и објављује РЗС, рачунајући од месеца стицања услова. Базни месец за усклађивање (обрачун измене) цене, биће месец у коме је потписан предметни уговор а новоформиране цене примењиваће се од 1. у наредном месецу у односу на месец у коме су стечени услови за промену цена тј. у односу на месец у коме је дошло до поменутих промена Индекса потрошачких цена. Уколико истог нема у бази података за текући месец, узима се у обзир последње објављени Индекс потрошачких цена.

Захтев за усклађивање цене током периода важења уговора, добављач доставља наручиоцу у писаној форми уз образложење и уз достављање валидних показатеља којима доказује да је дошло до напред наведене промене Индекса потрошачких цена.

Промењене, нове цене могу се примењивати само на будуће испоруке, односно примењиваће се од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена. У случају смањења цене, Наручилац ће писмено обавестити добављача, с тим да ће се промењене цене примењивати од дана закључења анекса уговора којим ће се регулисати промена цена.

Корекција цена на захтев Добављача се неће признати за период за који је Добављач каснио у извршењу уговорних обавеза.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА

Члан 4.

Добављач се обавезује да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење уговора, која мора бити евидентирана у Регистру меница.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју добављач наводи у меничном овлашћењу - писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека уговорене обавезе у целости.

Наручилац ће уновчити дато средство обезбеђења уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Рок плаћања је дана од дана пријема исправног рачуна, а након извршеног пријема добара, на основу уговора о јавној набавци.

Рачун из претходног става се доставља Наручиоцу на адресу: *Предшколска установа "Пчелица" Неготин, Добропољска б.б., 19300 Неготин.*

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука добара се врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац, без обзира да ли је радни или нерадни дан.

Добављач је дужан да испоруку предмета набавке изврши у року који је дефинисан понудом Добављача.

Рок за испоруку добара не може бити дужи од 3 дана од дана пријема поруџбине представника Наручиоца која се упућује у писаној форми укључујући и e-mail.

Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју је понуђач дужан да изврши у року не дужем од пет сати од пријема захтева. Лице задужено од стране наручиоца, захтев за хитном испоруком упутиће телефоном, с тим да ће истовремено упутити поруџбину и путем e-mail-а у којој ће нагласити да је у питању хитна испорука.

Испорука свих добара се врши у магацин наручиоца на адреси *Предшколска установа "Пчелица" Неготин, Добропољска б.б., 19300 Неготин.* и том приликом Добављачи су обавезни да поштују време испоруке- до 06,30 сати.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 7.

Добављач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара, као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима. Добављач одговара Наручиоцу за квалитет добара у року означеном на декларацији производа.

Наручилац на пријему контролише карактеристике производа, а по захтевима везаним за безбедност хране.

Уколико се производ испоручује у појединачном паковању декларација мора да садржи све потребне податке о датом производу према Правилнику о декларисању означавању и рекламирању хране ("Сл.гласник РС", бр. 85/2013 и 101/2013).

Уколико се производ испоручује у збирном паковању декларација мора бити идентична и на појединачном и на збирном паковању.

Пријемно контролисање ће се вршити по "принципу случајног узорка".

Декларација на производу мора бити лако уочљива, јасна и читка, да се не брише лако и да не буде на било који начин прекривена или испрекидана другим текстом или сликовним приказом, док у погледу порекла и квалитета производа мора бити на српском језику.

Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.

Наручилац задржава право да уколико процени као потребно узорак испоручене животне намирнице пошаље на лабораторијску анализу коју сматра целисходном. Узорковање ће вршити комисија именована од стране наручиоца. Добављач ће бити обавештен о термину и предмету узорковања и позван да истом присуствује. Неодазивање добављача на позив не зауставља процес узорковања. Трошак анализа сноси добављач. Анализа ће се обављати у референтним лабораторијама по избору наручиоца.

Добављач је дужан да испуни све доле наведено:

- приложи отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,

- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава се врши у чистим возилима са температурним режимом,
- температура свежег мяса на пријему мора да буде + 4 ° C , температура млека мерено у геометријском центру комада мяса, а замрзнути производи без видљивих знакова одмрзавања.

Добављач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац поручи и дужан је да је тачно измери. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима. Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину испоручене робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручених производа, Наручилац ће сачинити писани приговор (Записник) одмах по испоруци ако се недостатак уочи на лицу места или касније уколико установи скривене недостатке на испорученим производима.

Рок за подношење приговора на испоручене производе је рок исписан на декларацији производа (рок важења).

Добављач је дужан да одмах а најкасније у року од 24 часа од момента пријема писаног приговора на утврђене недостатке испоручених производа, исте отклони.

Наручилац може једнострано отказати уговор о купопродаји са Добављачем без штетних последица по себе, уколико у току трајања уговора 2 (два) пута записнички утврди недостатке у квалитету, квантитету или очигледних грешака испоручених производа, уз отказни рок од 8 дана и истовремено ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла.

Добављач је дужан да наручиоцу достави рачун који је састављен на основу документа - отпремнице којом се верификује квантитет и квалитет испоруке, чиме ће доказати да је поступио по захтеву наручиоца.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 8.

Уколико Добављач не изврши испоруку у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 1% вредности уговора без ПДВ, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% вредности уговора.

Уколико Добављач не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 10%

вредности уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Наступање више силе ослобађа од одговорности уговорне стране за кашњење у извршењу уговорних обавеза. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, уговорне стране су обавезне да без одлагања једна другу обавесте писаним путем.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти, штрајкови и други случајеви који се у моменту закључења овог уговора нису могли предвидети.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу кад се испуне следећи услови:

- када уговор потпишу овлашћена лица уговорних страна И
- када добављач достави средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Овај уговор важи док се не испоручи сва количина тражених добара, односно до закључења уговора по јавној набавци за исти предмет у буџетској 2021. години.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуалне спорове који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Зајечару.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 примерка задржава свака уговорна страна.

ДОБАВЉАЧ**НАРУЧИЛАЦ****НАПОМЕНА:**

Понуђач је у обавези да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Уколико понуђач подноси понуду за више партија или за све партије дужан је да модел уговора умножи у онолико примерака за колико партија подноси понуду и исте попуни, потпише и печатира.